



FMP Group (Thailand) Limited Eastern Seaboard Industrial Estate (Rayong) 64/16 Moo 4, T. Pluakdaeng, A. Pluakdaeng, Rayong
21140 Thailand. Tel: (66 38) 954-515 Fax: (66 38) 954-516

ประกาศ PDPA ที่ 10/2565 ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บทนำ

บริษัท FMP (Group) Thailand Limited ตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่ภายใต้พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ความสำคัญในการให้ความเคารพในความเป็นส่วนตัวในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จึงขอแจ้งมายังทุกท่านให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ วิธีประมวลผลข้อมูลจากประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวตาม (“ประกาศ”) นี้ซึ่งต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า “กิจกรรมการประมวลผล” เพื่อที่ทุกท่านจะได้เข้าใจถึงรูปแบบการเก็บรวบรวม, ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท FMP (Group) Thailand Limited ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “เรา” จะดำเนินการประมวลผลข้อมูล ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน ในการดำเนินการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้เท่าที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมกับ “เรา” เพื่อรองรับการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และการขอรับบริการต่าง ๆ ของ “เรา” บนมาตรฐานความปลอดภัยขั้นสูง พร้อมสำหรับติดตามสถานการณ์การขอใช้บริการจาก “เรา” ได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น เช่น การแสดงข้อมูลบุคคล, การตรวจสอบสิทธิ หรือการขอเข้าทำสิทธิของท่าน เป็นต้น

แนวปฏิบัตินโยบายความเป็นส่วนตัว

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล “เรา” จึงขอแจ้งถึงรายละเอียดการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ระบุประเภทของกลุ่มบุคคลที่ “เรา” มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน, ผู้ถือหุ้น, ผู้สมัครงาน, ผู้มาติดต่อ และ/หรือ บุคคลภายนอก รวมถึงแหล่งที่มาของข้อมูลบุคคล
 2. อธิบายถึงวัตถุประสงค์และวิธีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 3. ระบุถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ได้แก่ ชื่อ, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, หมายเลขไอพี เป็นต้น
 4. ระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
 5. ระบุสิทธิทั้งหมดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 6. ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม และถอนยินยอมจากการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
 7. ระบุถึงมาตรการที่ดำเนินการทั้งหมด เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 8. ระบุช่องทางติดต่อเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อ หรือสอบถามเพิ่มเติมหรือใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 9. ระบุประเภทของบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกองค์กรของ “เรา” ที่อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไป
 10. ระบุนโยบายการใช้คุกกี้ ในกรณีที่ “เรา” มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน
- ทั้งนี้ “เรา” จะดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการประมวลผลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้



FMP Group (Thailand) Limited Eastern Seaboard Industrial Estate (Rayong) 64/16 Moo 4, T. Pluakdaeng, A. Pluakdaeng, Rayong
21140 Thailand. Tel: (66 38) 954-515 Fax: (66 38) 954-516

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. ความสำคัญ

บริษัท FMP (Group) Thailand Limited (“เรา”) เคารพให้ความสำคัญทั้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล เช่น ผู้สมัครงาน พนักงาน ผู้มาติดต่องาน ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ บุคคลธรรมดา และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยจะปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการนำไปใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์

2. นโยบายนี้ (Privacy Policy)

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท FMP (Group) Thailand Limited (“เรา”) ซึ่งถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานของบริษัทฯ ในระดับรองลงมาจากระดับผู้บริหารของบริษัทฯ

“ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าของข้อมูล (Data Subject)” หมายถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data)” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีลักษณะเป็น ข้อมูลที่อ่อนไหว ห้ามมิให้เก็บรวบรวมโดยไม่ได้รับความยินยอมชัดเจนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากสุมเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ ได้แก่ เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนา รวมถึงพฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูล พันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ และ ข้อมูลอื่นใดตามที่กฎหมายแต่ละประเทศกำหนด



FMP Group (Thailand) Limited Eastern Seaboard Industrial Estate (Rayong) 64/16 Moo 4, T. Pluakdaeng, A. Pluakdaeng, Rayong
21140 Thailand. Tel: (66 38) 954-515 Fax: (66 38) 954-516

“แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Source)” หมายถึง แหล่งที่ได้รับข้อมูล ส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น

- การติดต่อธุรกรรม กรอกแบบฟอร์มให้ความเห็น ให้คำติชม หรือสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ อีเมล การพบปะกันโดยตรง หรือด้วยวิธีการอื่นใด
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด การจับสลากชิงโชค งานอีเว้นท์ และกิจกรรมอื่นๆ
- การให้บริการ Website Application หรือผู้ให้บริการ E-Commerce การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ แหล่งข้อมูลทางการค้า Social Media ไม่ว่าเจ้าของข้อมูลจะเป็นผู้เปิดเผยด้วยตนเอง หรือให้ความยินยอมแก่ผู้ใด ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม อาทิ บุคคลในครอบครัว บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับผลประโยชน์ ผู้ค้าประกันการทำงานเว็บไซต์ สมัครงาน บุคคลอ้างอิงบริษัท จัดหางาน หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง หรือได้ให้ความยินยอมแก่ผู้ใด ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- การส่งมอบเอกสารประกอบการทำสัญญาทางธุรกิจ หรือสัญญาทางธุรกิจ หรือสัญญาจ้างกับบริษัท
- การส่งมอบเอกสารประกอบการรับสมัครงาน การบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวโดยกล้องวงจรปิด (CCTV) ในสถานที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท
- การเข้าชมเว็บไซต์บริษัท ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนา

“บุคคลภายนอกหรือบริษัท ภายนอก (Third parties)” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลนอกเหนือจากเจ้าของข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจ้างให้ประมวลข้อมูลในนาม บริษัท FMP (Group) Thailand Limited

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)” หมายถึง บุคคลที่ถูกแต่งตั้งให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองฯ

“ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)” หมายถึง การแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบถึงวัตถุประสงค์ วิธีการรวบรวม ประมวล และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

“คุกกี้ (Cookie)” หมายถึง ไฟล์เป็นเอกลักษณ์ซึ่งสร้างโดยเว็บและจัดเก็บบนคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้ใช้งานซึ่งจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การใช้งาน และการตั้งค่าต่างๆ ของผู้ใช้งานเพื่อปรับปรุงประสบการณ์ใช้งานเว็บไซต์ของผู้ใช้งาน



FMP Group (Thailand) Limited Eastern Seaboard Industrial Estate (Rayong) 64/16 Moo 4, T. Pluakdaeng, A. Pluakdaeng, Rayong 21140 Thailand. Tel: (66 38) 954-515 Fax: (66 38) 954-516

“หนังสือยินยอมการให้และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) หมายถึง แบบฟอร์มการให้คำยินยอมในการเก็บและรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล ที่ระบุวัตถุประสงค์, แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล, สิทธิของเจ้าของข้อมูล และช่องทางการติดต่อ

3. ประเภทของข้อมูล

“ข้อมูลทั่วไป” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม

“ข้อมูลดำเนินการทำธุรกิจ” หมายถึง สิ่งใดๆที่แสดงข้อมูลออกมาในรูปแบบเอกสารแฟ้ม รายงาน หนังสือแผนผัง แผนที่ ภาพวาด, ภาพถ่าย, फिल्म, การบันทึกภาพนิ่ง, การบันทึกภาพเคลื่อนไหว หรือ เสียงการบันทึกโดยเครื่องมือเกี่ยวกับ อิเล็กทรอนิกส์ หรือ วิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้

4. วัตถุประสงค์การประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว

4.1 เพื่อควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เกิดการใช้อข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 4.1.1 แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบวัตถุประสงค์ เงื่อนไขและขอความยินยอม (ถ้ามี) ก่อนการเก็บรวบรวม, ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.1.2 เก็บ, รวบรวม, ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.1.3 ป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผยโดยไม่รับอนุญาต
- 4.1.4 จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยและประเมินความเสี่ยงของข้อมูลส่วนบุคคลในการจัดเก็บ, ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึง การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น และต้องมีการทบทวนมาตรการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
- 4.1.5 แก้ไข, เปลี่ยนแปลง, ลบ หรือทำลายข้อมูลตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.1.6 จัดให้มีการติดตาม, ตรวจสอบการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อ
 - การเก็บข้อมูลเกินกำหนดระยะเวลา
 - ข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้
 - เจ้าของข้อมูลร้องขอหรือถอนความยินยอม
- 4.1.7 จัดให้มีการกำหนดสิทธิและข้อจำกัดกีดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.1.8 จัดให้มีการบันทึกการขจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึง หรือตรวจสอบได้



FMP Group (Thailand) Limited Eastern Seaboard Industrial Estate (Rayong) 64/16 Moo 4, T. Pluakdaeng, A. Pluakdaeng, Rayong
21140 Thailand. Tel: (66 38) 954-515 Fax: (66 38) 954-516

- 4.1.9 แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลทันทีเมื่อตรวจพบ
- 4.2 เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ป้องกันการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือเปิดเผยโดยผิดกฎหมาย หรือปราศจากการให้ความยินยอม โดยให้ประมวลผลข้อมูลให้บริษัทฯ ซึ่งรวมทั้งบุคคลภายใน บุคคลภายนอก และนิติบุคคลภายนอกดำเนินการดังต่อไปนี้
- 4.2.1 ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล
- 4.2.2 จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.2.3 บันทึกและเก็บรักษารายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.3 เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 4.3.1 ผู้บริหาร
- กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - กำกับ ดูแลให้มีการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
 - จัดให้มีระเบียบปฏิบัติและมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติกฎหมายของแต่ละประเทศที่บริษัทฯ ติดต่อธุรกิจตามมาตรฐานสากล
 - จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบเพื่อดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ
 - จัดให้มีระเบียบการคัดเลือกบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีระบบการคุ้มครองข้อมูลที่ได้มาตรฐานและสอดคล้องตามกฎหมาย ในกรณีที่บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล แทน
 - กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติและระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนพัฒนา ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้มีการรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ
- 4.3.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ควบคุม และตรวจสอบ การดำเนินการของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด รวมถึงการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนัก ตลอดจนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล
 - ให้คำปรึกษาและแนะนำผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามกฎหมายให้ถูกต้อง
 - เป็นศูนย์กลางในการติดต่อเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล การปกป้องสิทธิของเจ้าของข้อมูลรวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



FMP Group (Thailand) Limited Eastern Seaboard Industrial Estate (Rayong) 64/16 Moo 4, T. Pluakdaeng, A. Pluakdaeng, Rayong
21140 Thailand. Tel: (66 38) 954-515 Fax: (66 38) 954-516

- รักษาความลับของข้อมูลที่ลวงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่
- ดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรอกและให้ข้อมูลของตนเองแก่บริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ พร้อมลงนามให้ไว้เป็นหลักฐานในแบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอม (Consent Form) ที่กำหนดเพื่อเก็บเป็นหลักฐานตามลำดับ

4.3.3 พนักงานผู้ปฏิบัติงาน

- ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทันทีเมื่อพบการรั่วไหลหรือการละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคล
- หากเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ให้แจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัทฯ

4.4 เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

4.4.1 จัดเก็บข้อมูลอย่างจำกัดเท่าที่จำเป็นแก่การใช้งาน ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4.4.2 ไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลที่อ่อนไหวหรือข้อมูลที่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือเท่าเทียมกัน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการจัดเก็บตามกฎหมาย

4.5 เพื่อการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

4.5.1 มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการทำลายการดัดแปลงแก้ไขและการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล

4.5.2 มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลภายใน บุคคลภายนอกหรือบริษัทฯ ภายนอก มีระบบคุ้มครองข้อมูลตามมาตรฐานสากล มีข้อตกลงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เท่าที่จำเป็นแก่การใช้งาน

4.6 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 4.1 – 4.5 อันจะเป็นประโยชน์ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการขอรับบริการต่างๆ ของ “เรา”

5. แหล่งที่มาของข้อมูล

5.1 ข้อมูลจากเจ้าของโดยตรง

- ข้อมูลส่วนบุคคลข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลประวัติส่วนบุคคล ที่ให้ไว้ในสัญญา / ใบสมัครสมาชิก/ ใบสมัครงานหรือเมื่อเข้าเป็นสมาชิก / พนักงานของบริษัทฯ หรือเอกสารประกอบว่าจ้าง



FMP Group (Thailand) Limited Eastern Seaboard Industrial Estate (Rayong) 64/16 Moo 4, T. Pluakdaeng, A. Pluakdaeng, Rayong 21140 Thailand. Tel: (66 38) 954-515 Fax: (66 38) 954-516

- และข้อมูลการสื่อสารต่างๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน คำร้องต่างๆ ฯลฯ หรือข้อมูลประวัติส่วนบุคคลที่ได้มอบให้บริษัทฯ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้ในการติดต่อ สื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ “เรา” เช่น Email Address ข้อมูลฝึกอบรม เป็นต้น

5.2 ข้อมูลจากแหล่งอื่น

- ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ
- ข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทฯ ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันหรือพันธมิตรทางธุรกิจ
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ค้าประกัน ลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย ผู้รับผลประโยชน์ ผู้รับมรดก ผู้ทำการซื้อสินค้าหรือบริการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ทำ ธุรกิจต่างๆ ได้ให้กับบริษัทฯ เช่น การเรียกร้องจากคำร้อง ต่างๆ เป็นต้น

6. ระยะเวลาการเก็บข้อมูล และการทำลายเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention)

“เรา” จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้สมัครงาน, พนักงาน, ผู้มาติดต่องาน, ลูกค้า, คู่ค้าธุรกิจ, และพันธมิตรทางธุรกิจ หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เกินกว่าระยะเวลาที่บริษัทฯ เห็นว่าจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้จัดเก็บ และจะทำลาย ลบทิ้งข้อมูลฯ หากหมดความจำเป็น ยกเว้น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้เก็บข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลาที่นานกว่านั้น และหรือจนกว่าจะมีคำพิพากษาถึงที่สุด

การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1 ในกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บนั้นไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้าน หรือถอดถอนความยินยอมในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลให้ทำลายและลบข้อมูลออกจากระบบการจัดเก็บโดยวิธีการที่ปลอดภัยและไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล
- 6.2 ทำลายและลบข้อมูลส่วนบุคคลออกจากระบบการจัดเก็บเมื่อพ้นระยะเวลาการใช้งานตามวัตถุประสงค์เว้นแต่ในกรณีที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามที่กฎหมายกำหนด

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ “เรา” จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันหรือพันธมิตรทางธุรกิจ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย ผู้รับผลประโยชน์ ผู้รับมรดก หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานเจ้าหน้าที่ราชการที่มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาลยุติธรรม

“เรา” จะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือบริษัทฯ ภายนอก ยกเว้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และ “เรา” จะห้ามพนักงาน บุคคลภายนอก หรือบริษัทฯ



FMP Group (Thailand) Limited Eastern Seaboard Industrial Estate (Rayong) 64/16 Moo 4, T. Pluakdaeng, A. Pluakdaeng, Rayong 21140 Thailand. Tel: (66 38) 954-515 Fax: (66 38) 954-516

ภายนอกนำข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้กับบริษัทฯ ไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมายและจะปฏิบัติตามนโยบาย และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเทศที่ทางบริษัทฯ ติดต่อทางธุรกิจ

8. การส่งหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

“เรา” อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่ “เรา” รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยไปยังต่างประเทศซึ่งประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

หาก “เรา” ว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากภายนอก “เรา” จะทำสัญญาหรือข้อตกลง Data Processing Agreement กับผู้ให้บริการภายนอก เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปกป้องความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย

8.1 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับการร้องขอ หรือให้ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

8.2 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศสามารถทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศปลายทางที่อาจมีไม่เพียงพอพร้อมทั้งได้ให้การยินยอมการโอนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือ เป็นการดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การโอนข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และหรือในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้การยินยอมได้

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 สิทธิขอถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)

9.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to access)

9.3 สิทธิในการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)

9.4 สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)

9.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Right to erasure)

9.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองชั่วคราว (Right to restriction of processing)

9.7 สิทธิในการดำเนินการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน (Right to rectification)

9.8 สิทธิที่จะได้รับการแจ้งทราบถึงวัตถุประสงค์ประมวลผลข้อมูล เพื่ออะไร ใช้เปิดเผยไปให้ใคร (Right to Acknowledge)

9.9 สิทธิร้องเรียน (Right to lodge a complaint)

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลฯ ตามข้อ 9 นี้จะต้องไม่มีผลกระทบกับข้อจำกัดสิทธิต่อสัญญาจ้าง หรือ สัญญา ธุรกิจ หรือตามกฎหมาย



FMP Group (Thailand) Limited Eastern Seaboard Industrial Estate (Rayong) 64/16 Moo 4, T. Pluakdaeng, A. Pluakdaeng, Rayong 21140 Thailand. Tel: (66 38) 954-515 Fax: (66 38) 954-516

10. ผลการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเพิกถอนความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ข้างต้น โดยแจ้งให้“เรา”ทราบและ“เรา”อาจขอทราบถึงเหตุผล โดยการเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านี้

ในกรณีที่เพิกถอนความยินยอมนี้ จะมีผลกระทบกับวัตถุประสงค์ตามข้อ 4 ต่อผู้เพิกถอนการให้ความยินยอม หรือ ก่อให้เกิดการขัดกันต่อประโยชน์ในการทำงานหรือทำธุรกิจร่วมกันมีผลให้ “เรา” ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ “เรา” จะแจ้งให้ผู้เพิกถอนทราบ

11. มาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

11.1 “เรา” ได้กำหนดแนวทางอย่างน้อยตามมาตรฐานขั้นต่ำด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (Minimum Security Requirements) ได้แก่ การรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) รวมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่อง การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) ตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม

11.2 “เรา” จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล หรือเปิดเผยให้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคล

11.3 “เรา” กำหนดนโยบายรักษาระยะเวลาการเก็บข้อมูล และการทำลายเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention) ตามข้อ 6

กำหนดให้มีกระบวนการ Breach Notification Protocol ซึ่งเป็นระบบแจ้งเตือนเพื่อปกป้องข้อมูลจากการโจมตีจาก ผู้ไม่หวังดี

12. การทบทวนประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว

“เรา” ขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิในการแก้ไขปรับปรุงหรือทบทวนนโยบายแนวปฏิบัติประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับกฎหมาย



FMP Group (Thailand) Limited Eastern Seaboard Industrial Estate (Rayong) 64/16 Moo 4, T. Pluakdaeng, A. Pluakdaeng, Rayong
21140 Thailand. Tel: (66 38) 954-515 Fax: (66 38) 954-516

13. ช่องทางติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

IT Specialist, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

สถานที่ติดต่อ

บริษัท เอฟเอ็มพี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด 64/14 หมู่ 4 ตำบล ปลวกแดง อำเภอ

ปลวกแดง จังหวัด ระยอง 21140 โทรศัพท์ 038 954 515

บริษัท เอฟเอ็มพี ดิสทริบิวชั่น จำกัด 719 เคพีเอ็น ทาวเวอร์ ชั้น 20 ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02 717 0919

email address – www.bendix.com, www.bendix.co.th, info@bendix.co.th

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

ลงชื่อ.....

(นายวรฉัตร เชาว์ชาญกิจ)

กรรมการบริษัท